

Vedtekter for Standardiseringsutvalg for kister og urner (SKU)

Vedtatt dato 20.09.2018

§ 1 Formål

Standardiseringsutvalg for kister og urner (SKU) er et utvalg sammensatt av aktører fra gravferdsbransjen og gravplassforvaltningene. SKU er en faglig arena for kister og urner og skal jobbe for at kister og urner og tilhørende produkter har tilfredsstillende kvalitet i forhold til miljø og arbeidsmiljø samt at de ivaretar gravferdsforskriftens krav. SKU vil gi en anbefaling for kister og urner for godkjenning i forvaltningene, både til kistegravlegging og til kremasjon og urner til urnenedsettelse og askespredning.

§ 2 Sammensetning

Følgende instanser er representert i SKU:

- Gravplassforvaltningene og krematoriene. Representantene velges av styret i Norsk forening for gravplasskultur (NFG)
- Gravplassrådgiveren
- NFG, som har sekretærfunksjon for SKU.

- Gravferdsbyråene, representert ved Virke gravferd
- Opptil tre representanter med en viss markedsdekning fra kiste- og urneleverandørene. Pr 2018 representert ved Trosterud Freno AS, Fonus AS og SIBI AS. Kiste- og urneleverandørene velger selv hvem som skal representere bransjen i utvalget.

Hver instans kan ha en representant i SKU.

Leder i SKU velges av SKU for 2 år av gangen. Leder kan kun velges blant de tre førstnevnte instansene i SKU.

SKU organiseres som et underutvalg av NFG

SKU viderefører dialogen med den tilsvarende svenske organisasjonen SBT - Samrådsgruppen Begravningsbranschen Träindustrin

§ 3 Møter

SKU har møte minst to ganger i året. Leder og sekretær har ansvar for å kalle inn til møte minst 2 uker før møtet. Leder vil lede møtet. Det skal føres referat fra møtene.

Deltakere i møte har anledning til å reservere seg mot punkter i referatet.

Representantene fra gravplassforvaltningene, krematoriene, og gravplassrådgiveren har stemmerett i SKU. Beslutninger kan fattes når flertallet av disse stemmer for.

Andre myndigheter, organisasjoner/ foreninger, produsenter og leverandører kan inviteres til møter i SKU når det er aktuelt. Disse vil ikke ha stemmerett.

Leverandører som har kister eller urner til godkjenning vil bli invitert til å delta i møte hvor søknaden behandles og gis anledning til å komme med utfyllende opplysninger.

§ 4 Delegasjon

SKU vil i møtene vurdere og anbefale kister og urner for godkjenning som har tilfredsstillende kvalitet i forhold til miljø og arbeidsmiljø samt at de ivaretar gravferdsforskriftens krav.

Leder og sekretær av SKU kan mellom møtene alene fatte beslutning i enklere saker som ikke er knyttet til anbefaling og som krever en rask avgjørelse. De kan fritt innhente informasjon fra de øvrige faste medlemmene i SKU. Beslutningen skal refereres i neste møte i SKU.

§ 5 Arbeidsgrupper

SKU kan nedsette arbeidsgrupper hvis det er hensiktsmessig for å forberede saker. Beslutninger fattes i SKU sine ordinære møter.

§ 6 Søknadsprosedyrer og testing av nye produkter

Søknader om anbefaling av kister og urner skal være skriftlig og SKU sine elektroniske søknadsskjemaer skal benyttes. Frist for innsendelse av søknad er en måned før møte i SKU. Møtedato skal være kunngjort på SKUs hjemmeside med minst 2 måneders varsel.

Det stilles krav om trykktest og prøvebrenning for nye kistemodeller. Skjema for prosedyre og testprotokoll skal fylles ut og legges ved som del av den elektroniske søknaden.

§ 7 Anbefaling

SKU er et faglig utvalg som i kraft av sin kompetanse om kister og urner gir en faglig anbefaling til gravplassforvaltningene for å sikre at kister og urner er i henhold til gjeldende lovverk, jfr § 1. SKU sin anbefaling vil trygge beslutningene hos de lokale gravplassforvaltningene, krematoriene, gravferdsbyråene og andre.

Representanter for gravferdsbyråene og leverandørene kan ikke være til stede eller stemme ved beslutninger som omhandler anbefaling av kister og urner.

Forvaltningsloven gjelder ikke for SKU og det er ikke klagerett knyttet til anbefalingene.

§ 8 Merking av anbefalte kister og urner

Kister og urner som er anbefalt av SKU for skal merkes i henhold til fastlagte retningslinjer.

§ 9 Økonomi og avgifter

Instanser som er representert i SKU svarer selv for sine kostnader i forbindelse med SKU sin virksomhet.

Den som søker om godkjenning av nye produkter må selv dekke kostnader knyttet til søknaden, herunder trykktesting og prøvebrenning av kiste. Det vil i tillegg være en administrativ avgift knyttet til behandling av søknader. Avgiftens størrelse bestemmes av SKU. Inntekter fra avgift kan nyttes til å dekke utgifter til sekretariat. Det skal redegjøres for økonomisk status i SKU sine møter.

§ 10 Endringer i vedtektene

NFG vedtar og kan gjøre endringer i vedtektene etter innspill fra SKU.